

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 сентября 2015 г. N 420-ПП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 13.07.2016 N 344-ПП, от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 8 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.  
(п. 1 введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП; в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Правительства Мурманской области от 29.06.2006 N 254-ПП "О предоставлении социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарных условиях";
  - пункт 3 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";
  - пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 07.09.2010 N 397-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области";
  - пункт 1 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 N 230-ПП "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области";
  - пункты 1 и 2 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 340-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";
  - пункт 1 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 24.11.2011 N 586-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения";
  - постановление Правительства Мурманской области от 11.02.2013 N 51-ПП "О внесении изменений в Положение о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания населения

Мурманской области";

- постановление Правительства Мурманской области от 05.03.2014 N 105-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 29.06.2006 N 254-ПП";

- пункт 3 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 23.01.2015 N 8-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 29 сентября 2015 г. N 420-ПП

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 13.07.2016 N 344-ПП, от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ) и Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО).

Порядок определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Мурманской области.

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ и Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

### **I. Общие положения**

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013



N 442-ФЗ.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

1.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается их нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

## **II. Стандарт предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления следующих видов социальных услуг:

- а) социально-бытовых;
- б) социально-медицинских;
- в) социально-психологических;
- г) социально-педагогических;
- д) социально-трудовых;
- е) социально-правовых;

ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренный статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО (приложение N 1 к Порядку).

2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

2.5. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в стационарной форме социального обслуживания (устав, положение; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания в стационарной форме;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания, исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

2.6. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.7. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:



1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателя социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели, оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателя социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателю социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размеру, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателя социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) своевременности, полноты и результативности оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

#### 2.8. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) своевременности, полноты и результативности проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) своевременности, полноты и результативности проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) своевременности, полноты и результативности проведения мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

#### 2.9. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) своевременности, полноты и результативности предоставления психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) своевременности, полноты и результативности проведения социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

#### 2.10. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности проведения социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг;

2) своевременности, полноты и результативности формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

#### 2.11. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности предоставления услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) своевременности, полноты и результативности проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

#### 2.12. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) своевременности, полноты и результативности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное



решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) своевременности, полноты и результативности обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) своевременности, полноты и результативности проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшению взаимодействия получателей социальных услуг с обществом;

3) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) своевременности, полноты и результативности обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.14. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

(п. 2.14 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

2.15. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, с учетом условий, определяемых индивидуальной программой и договором.

(п. 2.15 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП)

2.16. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.17. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

в) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) участие в составлении индивидуальных программ;

з) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

и) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

к) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

(п. 2.17 введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

### **III. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- несовершеннолетним детям.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме (в домах-интернатах (отделениях, стационарных отделениях квартирного типа) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах) рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП)

3.4. Размер платы за предоставление социальных услуг при социальном обслуживании в стационарной форме пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

3.5. Оплата оказанных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

Взимание платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 N 678-ПП.



(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

3.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

3.7. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных денежных средств за период отсутствия, срок которого устанавливается приказом руководителя стационарной организации социального обслуживания.

3.8. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.9. Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя) при наличии свободных мест.

3.10. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната в дом-интернат (отделение, стационарное отделение квартирного типа) для престарелых и инвалидов и из дома-интерната (отделения, стационарного отделения квартирного типа) для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат осуществляется на основании личного заявления гражданина (его законного представителя), медицинского заключения психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в организации социального обслуживания.

(п. 3.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП)

3.11. Исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП.

3.11. Перевод получателя социальных услуг в однотипную организацию социального обслуживания осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) по согласованию с администрацией организации социального обслуживания, куда переводится гражданин.

3.12. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний, по личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации (отделения) социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в соответствии с настоящим Порядком.

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, переводятся в специальное отделение по личному заявлению или решению суда, принятому на основании обращения администрации организации социального обслуживания.

(п. 3.12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

3.13. Стационарное отделение квартирного типа для престарелых и инвалидов включает жилые меблированные помещения квартирного типа, оснащенные бытовой техникой, внутренней телефонной связью, оборудованием для самостоятельного приготовления пищи и осуществления санитарно-гигиенических процедур.

Перечень оборудования, мебели, бытовой техники, необходимых для оснащения стационарного отделения квартирного типа, устанавливается уполномоченным органом.  
(п. 3.13 введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП)

3.14. Стационарное отделение квартирного типа предназначено для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, частично утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.  
(п. 3.14 введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП)

#### **IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

#### **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и порядок обращения за предоставлением социальных услуг**

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении



социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - уполномоченная организация) по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Основаниями для помещения в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, являются личное заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным. В случае если недееспособный гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, то орган опеки и попечительства принимает решение на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о его помещении в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159Н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

д) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с приложением выписки из медицинской карты стационарного или амбулаторного больного (действительны 6 месяцев со дня выдачи) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

ж) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

и) сведения о профилактических прививках;

к) данные лабораторного обследования методом ПЦР, подтверждающие отрицательный результат на COVID-19, полученный не менее чем за 3 дня до даты поступления в организацию социального обслуживания.

(подп. "к" введен постановлением Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

В заключении медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результаты анализов и обследований должны быть описаны полностью, медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, должны быть заверены печатью медицинской организации. Заключения врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача-специалиста и печатью медицинской организации.

Срок действия медицинских обследований:

- флюорография/рентгенография - 1 год;

- анализ крови на RW, ВИЧ - 6 месяцев;

- мазок на BL из зева и носа - 14 дней (предоставляется при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на кишечную патогенную группу инфекций - 14 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания);

- результаты анализа на яйца гельминтов и простейших - 10 дней (предоставляются при поступлении в организацию социального обслуживания).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "в", "г" настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.4. Получатели социальных услуг, оформляющиеся в психоневрологический интернат, дополнительно прилагают:

- заключение психиатрической подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а в отношении дееспособного лица - содержащее также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);



- копию распоряжения (постановления) администрации муниципального образования об установлении опеки по месту жительства гражданина, о назначении опекуна, об освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей;

- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в стационарную организацию социального обслуживания.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

Документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается в органах опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, в распоряжении которых находится данный документ, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документ не был представлен заявителем (или его законным представителем) по собственной инициативе.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.5. Родители детей-инвалидов, оформляющихся в дом-интернат для умственно отсталых детей, дополнительно представляют:

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием стационарной организации социального обслуживания для умственно отсталых детей (срок действия не более 1 года);

- педагогическую характеристику (школьника, дошкольника) с указанием программы обучения, класса/года обучения;

- копию документа об образовании/обучении (при наличии);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- информацию об адресах проживания близких родственников ребенка (или его законных представителей).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, помещаются в дом-интернат для умственно отсталых детей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, составленного органом опеки и попечительства, на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423;

б) направление Министерства образования и науки Мурманской области, выданное в соответствии с Порядком выдачи направления для помещения детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2015 N 387-ПП.

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.6. Документы (информация), указанные в подпунктах "а", "б", "д", "е" - "и" пункта 5.3 настоящего Порядка, предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пунктах 5.3 - 5.4 настоящего Порядка, абзацах четвертом - пятом пункта 5.5 настоящего Порядка, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется. (п. 5.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.7. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличия медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н.

(п. 5.7 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

5.8. Уполномоченная организация производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.2 Порядка, на дату обращения и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Среднедушевой доход пересматривается уполномоченной организацией на основании заявления получателя социальных услуг или его представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте "д" пункта 5.3 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.9. Уполномоченная организация информирует заявителя (или его законного представителя) о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания населения.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)



Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

Уполномоченная организация формирует личное дело получателя социальных услуг (далее - личное дело), содержащее: заявление, документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.5 Порядка, лист оценки условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, по форме, утвержденной уполномоченным органом, копию решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания и расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Личное дело направляется в организацию социального обслуживания, выбранную получателем социальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченная организация составляет индивидуальную программу.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности, перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

(п. 5.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного

поставщиком (поставщиками) социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП.

(п. 5.11 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.12. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключается договор между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

(п. 5.12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.13. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

5.14. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП.

5.15. Исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП.

#### **VI. Отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг**

(в ред. постановления Правительства Мурманской области  
от 05.03.2021 N 122-ПП)

6.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ему разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме



социального обслуживания, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП.

6.5. Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению на срок до трех месяцев.

Временное выбытие несовершеннолетнего получателя социальных услуг (ребенка-инвалида) из организации социального обслуживания по личным мотивам осуществляется по личному заявлению его законного представителя с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок до трех месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается на основании рекомендаций медицинского работника организации социального обслуживания или медицинской организации о возможности выбытия получателя социальных услуг и при наличии письменного обязательства лица, его принимающего, об обеспечении содержания и ухода за ним.

Временное выбытие оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

Перевод и выписка недееспособного гражданина из психоневрологического интерната осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных статьей 44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

(п. 6.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

6.6. Расходы, связанные с оплатой медицинского обследования в связи с отсутствием гражданина в организации социального обслуживания свыше 5 календарных дней по личным мотивам, поставщиком социальных услуг гражданину не возмещаются.

## **VII. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

7.1. За предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Приложение N 1  
к Порядку

### **СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 13.07.2016 N 344-ПП, от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)



N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги		Сроки предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия ее доступности для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Подушевой норматив финансирования социальной услуги
			единица измерения	периодичность предоставления			
1. Социально-бытовые услуги							
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение площадью жилых (спальных) помещений, на одно место не менее 6 кв. м. В стационарном отделении квартирного типа для престарелых и инвалидов: - обеспечение площадью (на одно место) меблированных жилых помещений, оснащенных бытовой техниккой, внутренней телефонной связью, оборудованием для самостоятельного приготовления пищи и осуществления	человеко-день (в стационарном отделении квартирного типа - кв. м на одного человека в день)	2 раза в день 7 раз в неделю (время оказания услуги - 2 мин.); в стационарном отделении квартирного типа 1 раз в день 7 раз в неделю (время оказания услуги - 2 мин. на кв. м)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИП)	получатели социальных услуг размещаются с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической и психической и психологической совместимости. Супружеским парам предоставляется отдельное жилое помещение	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания

	санитарно-гигиенических процедур: - однокомнатное одноместное не более 35,2 кв. м; - однокомнатное двухместное не более 43,2 кв. м; - двухкомнатное двухместное не более 43,9 кв. м. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования					
п. 1.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП						
1.2 Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	обеспечение питанием в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Мурманской области. Прием пищи в помещении столовой или жилых комнатах в соответствии с состоянием здоровья.	питание одного получателя социальных услуг в сутки - человеко-день	4 раза в день (дети - 5 раз в день) 7 раз в неделю. Кратность лечебного питания по назначению врача: от 5 до 6 раз ежедневно 7 раз в неделю (время оказания услуги - 12 мин.)	срок определяется ИП	- предоставление ежедневного горячего, сбалансированного, разнообразного, доброкачественного питания; - соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и	подушевой норма финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманс области в сфере социального обслуживания



		Предоставляется 4 раза в день (дети - 5 раз в день) 7 раз в неделю. Кратность лечебного питания по назначению врача: от 5 до 6 раз ежедневно 7 раз в неделю			режиму питания; - обеспечение санитарно- эпидемиологической безопасности питания; - соблюдение требований к технологии приготовления блюд; - обеспечение профилактики витаминой недостаточности		
в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП							
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, постельными принадлежностями) в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Мурманской области	факт обеспечения одного получателя социальных услуг мягким инвентарем - человеко-день	сроки носки, службы мягкого инвентаря утверждены Правительством Мурманской области (время оказания услуги - 10 мин.)	срок определяется ИП	- предоставление одежды, обуви и постельных принадлежностей в начале обслуживания и замена их по мере износа в соответствии с утвержденными нормами; - обеспечение смены постельного белья и одежды не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения; - обеспечение стирки (чистки, обеззараживания) загрязненной одежды,	подушечной нормативной финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания

						<p>обуви и постельных принадлежностей;</p> <p>- обеспечение починки (ремонта)</p> <p>поврежденной одежды, обуви и постельных принадлежностей;</p> <p>- обеспечение удобства получателя социальных услуг в носке одежды, обуви и пользовании постельными принадлежностями;</p> <p>- предоставление одежды и обуви, соответствующей получателю социальных услуг по росту, размерам, запросам по фасону и цвету;</p> <p>- обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями, соответствующими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям</p>						<p>подушевой нормы финансирования социальной услуги утверждается</p>
в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП												
1.4	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>- кормление и питье;</p> <p>- гигиенические процедуры после приема пищи</p>	питание одного получателя социальных услуг в сутки -	<p>4 раза в день (дети - 5 раз в день) 7 раз в неделю. При лечебном питании:</p>	срок определяется ИП	- предоставление социальной услуги специально обученным персоналом;						



	(полоскание полости рта, умывание); - уборка посуды	человеко-день	от 5 до 6 раз ежедневно 7 раз в неделю (время оказания услуги - 15 мин.)		- соблюдение санитарно- гигиенических требований	уполномоченным органом Мурманск- области в сфере социального обслуживания
--	--	---------------	--	--	---	---

в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 N 344-ПП

1.5	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	предоставление возможности прочтения книг, журналов, газет и игры в настольные игры ежедневно, за исключением времени, отведенного согласно правилам проживания для сна.  Оформление подписки на периодические печатные издания за счет средств	одна услуга	2 раза в год (время оказания услуги - 20 мин.)	срок определяется ИП	- предоставление оборудованных помещений для отдыха и досуга; - наличие у получателя социальных услуг денежных средств для осуществления покупки книг, газет, журналов	подушевой нормат финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманск- области в сфере социального обслуживания
-----	---	--	-------------	--	-------------------------	--	--

	получателя социальной услуги (заполнение и оплата квитанций на подписку).  Приобретение книг, журналов, газет за счет средств получателя социальной услуги в торговых точках		1 раз в неделю (время оказания услуги - 20 мин.)						
1.6	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	обеспечение выполнения процедур: - замена памперса с обтиранием, подмыванием лиц, утративших способность к самообслуживанию и передвижению	человеко-день	по мере необходимости, но не реже 3 раз в день 7 раз в неделю (в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида) (время оказания - 5 мин.)	срок определяется ИП	- обеспечение получателя социальных услуг индивидуальными предметами личной гигиены; - предоставление оборудования, в том числе передвижного, для проведения гигиенических процедур; - предоставление оборудованных помещений для проведения гигиенических процедур; - предоставление социальной услуги специально обученным			подушевой норма финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманс области в сфере социального обслуживания
		- помощь в умывании, в ухаживании за зубами или челюстью		2 раза в день 7 раз в неделю (время оказания - 5 мин.)					
		- помощь в принятии ванны, душа с мытьем головы		по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (время оказания - 30 мин.)					



	- помощь в пользовании туалетом или судом по мере необходимости		по мере необходимости, но не реже 4 раз в день 7 раз в неделю (время оказания - 8 мин.)		персоналом; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - соблюдение мер предосторожности при выполнении услуги
	- стрижка ногтей		по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (время оказания - 8 мин.)		
	- бритье бороды и усов (мужчины)		по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю (время оказания - 7 мин.)		
	- стрижка волос		не реже 1 раза в 2 месяца (время оказания - 15 мин.)		

п. 1.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП

1.7	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	- запись текста письма под диктовку получателя социальной услуги; - отправка корреспонденции; - оформление писем в электронном виде и отправка их электронной почтой	одна услуга	2 раза в месяц (время оказания услуги - 15 мин.)	срок определяется ИП	- приобретение конверта и (или) марок, отправка осуществляются за счет средств получателя социальных услуг; - обеспечение конфиденциальности информации	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
-----	---	--	-------------	--	----------------------	---	---

		(по его просьбе)					
2. Социально-медицинские услуги							
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	обеспечение выполнения следующих процедур: - измерение температуры тела по назначению врача с ведением температурного листа, измерение артериального давления и пульса; - осмотр и оценка состояния здоровья	человеко-день	по мере необходимости, но не реже 1 раза в день 7 раз в неделю (время оказания - 7 мин.)  в психоневрологических интернатах - 1 раз в день 5 раз в неделю; в домах-интернатах общего типа - 2 раза в неделю (время оказания - 7 мин.)	срок определяется ИП	- наличие соответствующей квалификации у специалистов; - наличие необходимого оборудования; - при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания



[illegible]

				(время оказания - 5 мин.); по мере необходимости, но не реже 3 раз в неделю (время оказания - 10 мин.); 1 раз в день ежедневно (время оказания 10 мин.); по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (время оказания - 7 мин.)			- наличие лицензии на медицинскую деятельность	
	- перевязка;  - обработка пролежней, раневых поверхностей;  - оказание помощи в пользовании катетерами и другими изделиями медицинского назначения							

п. 2.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП

2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	организация прогулок, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, содействие в проведении медицинской реабилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации.	одна услуга	время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача, но не реже 1 раза в день 5 раз в неделю (время оказания услуги - 60	срок определяется ИП	- отсутствие у получателя социальных услуг противопоказаний к оздоровительным мероприятиям; - наличие квалифицированных специалистов; - соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
-----	--	---	-------------	--	----------------------	---	---



		Содействие в оформлении документов для направления по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение		мин.); по мере необходимости 1 раз в год (время оказания - 15 мин.)			
п. 2.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП							
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение систематического наблюдения за получателем социальных услуг, своевременное выявление отклонений в состоянии его здоровья включает:</li> <li>- содействие в проведении лабораторных и функциональных исследований по назначению врача;</li> <li>- содействие в проведении углубленных медицинских</li> </ul>	одна услуга	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев (время оказания - 5 мин.);	срок определяется ИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие у получателя социальных услуг показаний к госпитализации в медицинскую организацию;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания</li> </ul>

	осмотров (диспансеризация) с привлечением врачей-специалистов медицинских организаций		26.10.2017 N 869Н (время оказания - 30 мин.)			
п. 2.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП						
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	предоставление разъяснений, рекомендаций получателю социальных услуг в доступной для понимания форме для решения стоящих перед ним конкретных социально-медицинских проблем. Содействие в направлении на консультацию к узким специалистам медицинских организаций, в том числе доставка туда и обратно в медицинскую организацию на транспорте поставщика социальных услуг с	одна услуга	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания - 20 мин.)	срок определяется ИП	- наличие квалифицированных специалистов. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем
						подушевой норма финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманс области в сфере социального обслуживания



[illegible]

п. 2.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП

2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	освещение в доступной для понимания получателя социальных услуг форме вопросов социальной адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики социально значимых заболеваний. Консультирование и предоставление рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек	одна услуга	по отдельному графику, но не реже 1 раза в день 5 раз в неделю (время оказания - 8 мин.)	срок определяется ИП	- наличие квалифицированных специалистов, наглядно-демонстрационных материалов. Услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
2.6	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	проведение занятий по адаптивной физкультуре и оздоровительных мероприятий, способствующих	одна услуга	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида по	срок определяется ИП	- услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; - наличие у поставщика социальных услуг	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания



	формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов		назначению врача 1 раз в день 5 раз в неделю (дети-инвалиды 1 раз в день ежедневно) (время оказания - 25 мин.)		соответствующего оборудования, инвентаря для проведения оздоровительных мероприятий; - наличие соответствующей квалификации у специалистов	области в сфере социального обслуживания
--	--	--	--	--	--	--

п. 2.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП

### 3. Социально-психологические услуги

3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	получение от получателей социальных услуг информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем	проведение одного консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - одна услуга	1 раз в месяц (время оказания - 30 мин.)	срок определяется ИП	- наличие квалифицированных специалистов; - наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического консультирования; - наличие квалифицированных специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
-----	---	--	--	--	----------------------	--	---

3.2	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию	социально-психологический патронаж - одна услуга	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (дети-инвалиды 2 раза в месяц) (время оказания - 40 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического патронажа; - наличие квалифицированных специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	получение информации о проблемах, испытываемых трудностях, обсуждение проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего	одна услуга	по мере необходимости, 1 раз в месяц (время оказания - 15 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического консультирования; - наличие квалифицированных специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания



		решения социально-психологических проблем получателя социальных услуг							
4. Социально-педагогические услуги									
4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	- специальные занятия, способствующие социально-бытовой адаптации, направленные на развитие и коррекцию слухового восприятия, познавательного развития, двигательных функций	одна услуга	1 раз в день 2 раза в неделю (время оказания - 20 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социальной педагогической коррекции; - наличие квалифицированных специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания		
		- мероприятия по профилактике		в доме-интернате для умственно					

	возможных нарушений в становлении и развитии личности	одна услуга	отсталых детей 1 раз в квартал (время оказания - 40 мин.)	срок определяется ИП	- наличие помещений для проведения клубной и кружковой работы	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности. Помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг. Проведение занятий по различным направлениям в группах. Организация и проведение клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания	по утвержденному плану, 1 раз в неделю			
п. 4.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП						
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии)	- информирование получателя	одна услуга	по утвержденному плану, но реже 1	- наличие у получателя социальных услуг	подушевой норматив финансирования



	и др., культурные мероприятия)	социальных услуг о культурных мероприятиях, проводимых в том числе за пределами организации социального обслуживания; - приобретение билетов в кино, театр, на выставки, другие культурные мероприятия за счет средств получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий (в рабочие дни)		раза в месяц (время оказания - 1 час)		денежных средств для приобретения билетов; - обеспечение сопровождения получателя социальных услуг (при необходимости) для участия в культурно-досуговых мероприятиях	социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
4.4	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в	проведение практических занятий по обучению навыкам ухода за больными	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (время оказания - 30 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у тяжелобольного получателя социальных услуг родственников, которые могут осуществлять за ним уход; - наличие в организации социального обслуживания	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания



5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	обучение доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса в соответствии с рекомендациями врача, индивидуальной программы реабилитации инвалида	организация и проведение одного мероприятия - одна услуга	1 раз в неделю (время оказания - 30 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у получателя социальных услуг медицинских показаний для проведения социально-трудовой реабилитации; - наличие специально оборудованного в соответствии с требованиями санитарных правил помещения для проведения социально-трудовой реабилитации; - наличие квалифицированных специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости населения	одна услуга	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания - 25 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у получателя социальных услуг рекомендаций в ИПРа, медицинских показаний для работы и потребности в трудоустройстве	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания



п. 5.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП

5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	- оказание помощи в подготовке и подаче документов в образовательные организации; - приобретение учебной литературы за средства получателя	одна услуга	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (время оказания - 25 мин.). Специальные занятия для детей-инвалидов, направленные на усвоение специальных образовательных программ, - по 3 занятия ежедневно 5 раз в неделю (время оказания - 30 мин.)	срок определяется ИП	- наличие у получателя социальных услуг рекомендаций в ИПРа, потребности в получении образования в соответствии с его способностями; - наличие помещений, оборудованных для проведения специальных занятий с детьми-инвалидами; - наличие потребности у получателя социальных услуг в доставке учебной литературы из библиотеки; - наличие информации об учреждениях, занимающихся обучением лиц с ограниченными возможностями в том числе инвалидов, на бумажных	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания																																													

							(электронных) носителях	
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

п. 5.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП

6. Социально-правовые услуги

6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение форменных бланков;</li> <li>- написание писем и заявлений в соответствующие инстанции под диктовку;</li> <li>- запись на прием к специалистам</li> <li>соответствующих инстанций по просьбе получателя социальных услуг;</li> <li>- отправка документов по почте или доставка по адресу</li> </ul>	одна услуга	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (время оказания - 15 мин.)	срок определяется ИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у получателя социальных услуг потребности в оформлении и восстановлении утраченных документов;</li> <li>- сопровождение получателя социальных услуг, при необходимости, в организации для оформления документов или содействие в организации прихода специалистов к получателю социальных услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подушевой нормат финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания</li> </ul>
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование получателя социальных услуг о возможности получения бесплатной юридической помощи;</li> </ul>	одна услуга	по мере необходимости, но не более 1 раза в квартал (время оказания - 20 мин.)	срок определяется ИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие потребности у получателя социальных услуг в юридических услугах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подушевой нормат финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере</li> </ul>

		- организация посещения получателя социальных услуг специалистом по месту пребывания	одна услуга	по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год	срок определяется ИП	- наличие потребности у получателя социальных услуг в защите его законных интересов; - наличие квалифицированных специалистов	социального обслуживания
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов получателя социальных услуг; - содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг поставщика социальных услуг; - информирование о действующих мерах социальной поддержки	одна услуга	по мере необходимости, но не чаще 4 раз в год	срок определяется ИП	- наличие потребности у получателя социальных услуг в защите его законных интересов; - наличие квалифицированных специалистов	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания



7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе де							
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	обучение практическим навыкам умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации	одно занятие - одна услуга	по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (время оказания - 20 мин.)	срок определяется ИП	- наличие квалифицированных специалистов; - наличие у получателя социальных услуг необходимых технических средств реабилитации	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	на основании индивидуальных программ реабилитации инвалида с учетом разработанных мероприятий по социальной реабилитации	одно мероприятие - одна услуга	1 раз в день 5 раз в неделю (время оказания - 15 мин.)	срок определяется ИП	услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и при отсутствии медицинских противопоказаний. Услуга должна обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций,	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания

						предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида	
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение специальных занятий, способствующих овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля	одно занятие - одна услуга	1 раз в день 5 раз в неделю (в домах-интернатах общего типа - 1 раз в квартал) (время оказания - 30 мин.)	срок определяется ИП	- наличие квалифицированных специалистов; - в рамках технологического "Сопровождаемое проживание" наличие помещений, приспособленных для учебного самостоятельного проживания	подушевой норматив финансирования социальной услуги утверждается уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания
п. 7.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП							
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной	- оказание помощи при работе с текстом; - обучение поиску	одно занятие - одна услуга	3 раза в неделю, курс 1,5 месяца 1 раз в год (время	срок определяется ИП	- наличие квалифицированных специалистов;	подушевой норматив финансирования социальной услуги

	грамотности	информации в Интернете; - оказание помощи в получении государственных услуг в электронном виде		оказания 15 мин.)		- наличие необходимого оборудования для выхода в информационно- телекоммуникационну ю сеть Интернет; - наличие программ обучения навыкам компьютерной грамотности	утверждается уполномоченным органом Мурманск области в сфере социального обслуживания
--	-------------	---	--	-------------------	--	---	--



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ ОТСУТСТВИИ МЕДИЦИНСКИХ**  
**ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(гражданина, оформляющегося в стационарную  
организацию социального обслуживания)

Год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

(передвигается самостоятельно, с посторонней помощью,  
находится на постельном режиме)

Я согласен (согласна) на предоставление сведений о диагнозе (информации о наличии заболеваний (основных и сопутствующих) и их осложнениях) в выписке из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного

(подпись гражданина или его законного представителя)

Заклучение врачей-специалистов об отсутствии противопоказаний к проживанию в организации социального обслуживания:

Терапевта (врача общей практики (семейного врача)) \_\_\_\_\_

(дата, подпись, личная печать)

Фтизиатра \_\_\_\_\_

(дата, подпись, личная печать)

Хирурга (онколога) \_\_\_\_\_

(дата, подпись, личная печать)

Дерматовенеролога \_\_\_\_\_

(дата, подпись, личная печать)

Психиатра/нарколога \_\_\_\_\_

(заклучение ВК психоневрологического диспансера, а при  
его отсутствии - заклучение ВК

медицинской организации по месту жительства гражданина с указанием  
рекомендуемой организации социального обслуживания - общего

типа либо психоневрологического типа)

Результаты анализов

1. Сведения о прививке АДСМ \_\_\_\_\_

2. Флюорография/рентгенография \_\_\_\_\_

(с указанием N и даты обследования, срок действия - 1 год)

3. Анализ крови на RW, ВИЧ \_\_\_\_\_  
(с указанием N и даты анализа, срок действия - 6 мес.)

Заключение: \_\_\_\_\_  
(с указанием рекомендуемой организации социального обслуживания  
- общего типа либо психоневрологического,  
\_\_\_\_\_  
возможности бытового обслуживания)

Приложение: выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного

Председатель ВК \_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.) (подпись)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку

АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ  
ГРАЖДАНИНА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской  
области от 05.03.2021 N 122-ПП.

---

