

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 сентября 2015 г. N 383-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 28.12.2018 N 632-ПП, от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 8 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Определить государственные областные учреждения социальной поддержки населения, подведомственные Министерству труда и социального развития Мурманской области, организациями, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
(п. 1 введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП; в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 22.06.2007 N 299-ПП/11 "О социальном, социально-медицинском обслуживании на дому";

- пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 20.03.2008 N 120-ПП "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Мурманской области";

- пункт 12 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";

- пункт 5 постановления Правительства Мурманской области от 07.09.2010 N 397-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области";

- пункт 4 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 N 230-ПП "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области";

- пункт 11 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 340-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";

- пункт 5 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 24.11.2011 N 586-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения";

- постановление Правительства Мурманской области от 25.03.2014 N 149-ПП "О внесении

изменений в постановление Правительства Мурманской области от 22.06.2007 N 299-ПП/11";

- пункт 1 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 23.01.2015 N 8-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 4 сентября 2015 г. N 383-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 28.12.2018 N 632-ПП, от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ) и Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО "О социальном обслуживании граждан в Мурманской области" (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО).

Порядок определяет правила предоставления, социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Мурманской области.

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ и Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность поставщиков социальных услуг, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

1.3. Перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - поставщики социальных услуг), установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

1.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Стандарты предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (приложение N 1 к Порядку).

2.3. В целях оказания неотложной помощи получателям социальных услуг предоставляются срочные социальные услуги, перечень которых установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя по форме согласно приложению N 2 к Порядку предоставления срочных социальных услуг, утвержденному

постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 N 384-ПП "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг".

2.4. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, устанавливаются по каждой социальной услуге, включенной в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками по видам социальных услуг, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО, в соответствии с приложением N 1 к Порядку.

2.5. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в форме социального обслуживания на дому (устав, положение, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального оснащения (инвентарь, спецодежда);

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому.

2.6. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.7. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном и по

умеренным ценам приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи и т.д.;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

3) обеспечения кратковременного присмотра за детьми, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

4) предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических и моральных страданий, неудобств.

2.8. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях систематического выполнения для укрепления их здоровья.

2.9. Оценка качества оказания социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечивать оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

2.10. Оценка качества оказания социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

2.11. Оценка качества оказания социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

2) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

3) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению.

2.12. Оценка качества оказания социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечивать своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

2.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развивать у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслуживать себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развивать у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

2.14. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

2.15. Оценка качества социальных услуг фиксируется гражданином (или его законным представителем) в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

(п. 2.15 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

2.16. Условия предоставления социальных услуг определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, указанных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.17. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

а) уважительное и гуманное отношение;

б) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

г) отказ от предоставления социальных услуг;

д) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) участие в составлении индивидуальных программ;

з) социальное сопровождение.

2.18. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан соблюдать условия договора о предоставлении

социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость представленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;
- 4) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 N 1818-01-ЗМО.

3.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3.2 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

3.6. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

3.7. Взимание платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Правительством Мурманской области.

3.8. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.9. По желанию граждан (или законных представителей), выраженному в письменной или электронной форме, гражданам предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

3.10. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, систематически нарушающие правила предоставления социальных услуг на дому, приказом руководителя поставщика социальных услуг снимаются с социального обслуживания.

3.11. Условия предоставления социальных услуг, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и порядок обращения за предоставлением социальных услуг на дому

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - уполномоченная организация) по месту жительства (по месту пребывания) получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг на дому (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159Н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

5.3. Для предоставления социальных услуг гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы (информация):

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) копия документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами (за исключением детей-инвалидов);

(подп. "д" в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

е) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ);

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

ж) медицинское заключение о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев) согласно приложению N 2 к Порядку;

з) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов).

Копии документов представляются в уполномоченную организацию одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (его законным представителем) нотариально заверенных копий представления

оригиналов документов не требуется.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "в", "г" и "д" настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящем подпункте документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5.5. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому либо мотивированное решение об отказе в предоставлении социальных услуг в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

5.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается в следующих случаях:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

- отсутствие оснований, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.7. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

5.8. Уполномоченная организация:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

5.8.1. Информировать гражданина или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

5.8.2. Производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг пересматривается на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи.

При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменением его дохода к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте "е" пункта 5.3 Порядка. (п. 5.8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченной организацией составляется индивидуальная программа. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости. (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП, от 05.03.2021 N 122-ПП)

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.10. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключается договор о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - договор).

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874Н.

Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг. (п. 5.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.11. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении социальной поддержки.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)
(п. 5.11 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.09.2019 N 420-ПП)

5.12. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы оформляется уполномоченной организацией на основании анализа реализации индивидуальной программы, представленного поставщиком (поставщиками) социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 05.03.2021 N 122-ПП.

**6. Отказ от предоставления социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому и прекращение
предоставления социальных услуг**
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 05.03.2021 N 122-ПП)

6.1. Получатель социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг ему разъясняются возможные последствия принятого решения.

Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (его законного представителя), подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) выезд получателя социальных услуг за пределы Мурманской области;

з) психические расстройства в стадии декомпенсации, сопровождающиеся асоциальным, агрессивным поведением.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть приостановлено на определенный период в связи с краткосрочным выездом и другими причинами.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. За предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Приложение N 1
к Порядку

СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги		Сроки предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия ее доступности для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
			единица измерения	периодичность предоставления		
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	1) прием заказа; 2) покупка продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, лекарственных препаратов по рецептам врачей, книг, газет и журналов, конвертов (в пределах района проживания получателя социальных услуг); 3) доставка на дом; 4) отчет перед получателем социальных услуг за произведенные расходы. Суммарный вес доставляемых товаров первой необходимости не должен превышать 5 килограммов за одно посещение	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю по мере необходимости, не более 3 раз в неделю (получателю социальных услуг, полностью утратившему способность к самообслуживанию и передвижению) (продолжительность - не более 35 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг денежных средств для осуществления покупки товаров первой необходимости, книг, газет, журналов, конвертов; 2) наличие у получателя социальных услуг назначений рекомендаций на лекарственные препараты
1.2	Помощь в приготовлении	1) подготовка продуктов	одна услуга	по мере необходимости,	срок определяется	наличие у получателя

	пищи	питания (мытьё овощей, фруктов, ягод и других продуктов, чистка, нарезка овощей, хлеба, разделка мяса, рыбы, приготовление фарша); 2) укладка подготовленных продуктов питания в посуду (пакеты) и размещение их в холодильнике; 3) уборка стола и других рабочих поверхностей, мытьё посуды моющим средством получателя услуги, вынос бытовых отходов	(не более 3 блюд при посещении)	не более 2 раз в неделю (продолжительность - не более 20 минут за один раз)	индивидуальной программой предоставления социальных услуг	социальных услуг соответствующего оборудования и продуктов питания для приготовления пищи
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	1) разогрев готовой пищи; 2) протирание пищи; 3) кормление; 4) мытьё посуды	одна услуга	по мере необходимости, не менее 2 раз в неделю по мере необходимости, не более 2 раз в день и не более 5 раз в неделю (получателю социальных услуг, который не может самостоятельно принимать пищу) (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг приготовленной пищи; 2) наличие у получателя социальных услуг посуды и столовых приборов, необходимых для принятия пищи
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг	1) снятие показаний с приборов учета и заполнение квитанций, передача показаний приборов другими	одна услуга	не более 1 раза в месяц	срок определяется индивидуальной программой предоставления	1) наличие у получателя социальных услуг квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг

	связи	<p>способами (по телефону, по электронной почте и т.д.);</p> <p>2) оплата квитанций через кредитные организации, организации ЖКХ, расчетно-кассовые центры;</p> <p>3) оплата услуг мобильной связи</p>		<p>не более 2 раз в месяц</p> <p>по мере необходимости, не более 2 раз в месяц (продолжительность - не более 26 минут)</p>	социальных услуг	<p>связи;</p> <p>2) наличие у получателя социальных услуг денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, в т.ч. мобильного телефона;</p> <p>3) доступность приборов учета для снятия показаний</p>
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	<p>1) подготовка вещей (сортировка, очистка карманов, маркировка при необходимости, укладывание в тару для переноски);</p> <p>2) сдача вещей в организацию, предоставляющую услугу;</p> <p>3) обратная доставка вещей на дом.</p> <p>Суммарный вес вещей за одну сдачу вещей в стирку, химчистку, ремонт не должен превышать 5 килограммов</p>	одна услуга	<p>по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)</p>	<p>срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организации бытового обслуживания</p>
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и	<p>1) оформление заявки и необходимых документов на покупку топлива и доставка их в соответствующую организацию;</p> <p>2) доставка топлива от места</p>	одна услуга	<p>не более 1 раза в год</p> <p>по мере необходимости,</p>	<p>срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>1) отсутствие в жилых помещениях получателя социальных услуг центрального отопления и (или) водоснабжения;</p> <p>2) для покупки топлива:</p>

	(или) водоснабжения)	хранения к печи; 3) закладка дров (угля) в печь; 4) розжиг; 5) вынос золы; 6) доставка воды для приготовления пищи, санитарно-гигиенических и бытовых нужд (до 20 литров единовременно). Суммарный вес не должен превышать: воды - не более 20 литров за одно посещение; топлива (дров) - не более 1 мешка или угля - не более 2 ведер		не менее 2 раз в неделю по мере необходимости, не более 5 раз в неделю (получателю социальных услуг, полностью утратившему способность к самообслуживанию и передвижению) (продолжительность - не более 60 минут за одно посещение)		- наличие потребности у получателя социальных услуг приобретения топлива; - наличие у получателя социальных услуг денежных средств для приобретения топлива; 3) для топки печей: - наличие потребности в топке печей; - наличие топлива; - наличие печи; 4) для обеспечения водой: - наличие потребности в доставке воды; - наличие инвентаря
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	1) вызов на дом сантехника, электрика, других необходимых работников; 2) поиск исполнителей, помощь в заключении с ними договоров на выполнение соответствующих работ	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 10 мин. за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие потребности у получателя социальных услуг ремонта жилья; 2) наличие у получателя социальных услуг денежных средств на приобретение материалов или наличие материалов для ремонта жилых помещений; 3) наличие у получателя социальных услуг денежных средств на оплату услуг организации, осуществляющие ремонтно-строительные работы
1.8	Уборка жилых помещений	1) оформление заявки в	одна услуга	не более 2 раз в месяц	срок определяется	наличие у получателя

		специализированные организации; 2) уборка 1 жилой комнаты (на каждого получателя социальных услуг), коридора, кухни, ванной, санузла (влажная уборка открытых поверхностей пола шваброй, мытье плитусов; вытирание пыли с открытых поверхностей мебели, подоконника; чистка ковровых покрытий пылесосом (при отсутствии пылесоса - подметание веником)		(продолжительность - не более 90 минут за одно посещение)	индивидуальной программой предоставления социальных услуг	социальных услуг инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств
1.9	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	оказание помощи ребенку-инвалиду в самообслуживании, обеспечение безопасности в период кратковременного отсутствия родителей	одна услуга	по мере необходимости, не более 3 раз в неделю (продолжительность - не более 90 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	социальная услуга предоставляется в период временного отсутствия родителя (законного представителя)
1.10	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1) отправка по почте или оформление отправки заказным письмом; 2) отправка писем	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность не более 15 минут за одно	срок определяется индивидуальной программой предоставления	наличие у получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, требующей отправки

		электронной почтой при наличии у получателя социальной услуги соответствующей оргтехники (по его просьбе)		посещение)	социальных услуг	
1.11	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1) помощь в приеме гигиенической ванны/душа (с применением моющих средств и мочалки получателя социальной услуги); 2) мытье головы (с применением моющих средств получателя социальной услуги); 3) смена нательного белья; 4) смена постельного белья; 5) размягчение и стрижка ногтей на руках с помощью ножниц получателя социальной услуги (при отсутствии сахарного диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей); 6) размягчение и стрижка ногтей на ногах с помощью ножниц получателя социальной услуги (при отсутствии сахарного	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в неделю по мере необходимости, не более 2 раз в месяц	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг средств и предметов личной гигиены, моющих средств, сменных комплектов постельного белья; нательного белья; 2) наличие соответствующей квалификации у специалиста; 3) наличие специального оборудования; 4) отсутствие у получателя социальных услуг сахарного диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей; 5) привлечение сторонних организаций; 6) наличие у получателя социальных услуг средств и предметов личной гигиены

		<p>диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей);</p> <p>7) смена подгузников, включая подмывание;</p> <p>8) помощь в одевании, раздевании;</p> <p>9) причесывание</p>		<p>по мере необходимости, не более 5 раз в неделю (получателю социальных услуг, полностью утратившему способность к самообслуживанию и передвижению)</p> <p>по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю</p> <p>(продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)</p>		
2. Социально-медицинские услуги						
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	<p>1) измерение температуры тела;</p> <p>2) измерение артериального давления;</p> <p>3) контроль за приемом лекарственных препаратов</p>	одна услуга	<p>по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю</p> <p>(продолжительность не более 10 минут за одно посещение)</p>	<p>срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	<p>1) наличие необходимого медицинского оборудования;</p> <p>2) наличие квалифицированных специалистов;</p> <p>3) при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, а также при необходимости</p>

						получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальной услуги и в соответствии с назначением врача (фельдшера)
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1) оказание помощи в сборе документов для санаторно-курортного лечения, прохождения курса оздоровительных процедур в центрах реабилитации; 2) оказание содействия в получении курса ЛФК по назначению врача	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1) выявление жалоб на состояние здоровья (запись на прием к врачу/вызов врача на дом); 2) доставка анализов, сопровождение в медицинские организации и/или обратно (по мере необходимости); 3) получение рецептов на лекарственные препараты в организациях здравоохранения;	одна услуга	по мере необходимости, не менее 2 раз в неделю (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	наблюдение осуществляется в ходе личной беседы с получателем социальных услуг

		4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись на прием к соответствующим специалистам, сбор и направление документов в бюро МСЭ, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы и обратно)					
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1) оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений по рекомендации врача; 2) обучение навыкам самообслуживания, утраченным вследствие болезни	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в неделю (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1) проведение занятий по адаптивной физической культуре; 2) оказание помощи получателю социальных услуг в выполнении посильных физических упражнений	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в неделю (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг по рекомендации врача и при отсутствии противопоказаний; 2) наличие соответствующей квалификации у специалистов	

2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1) проведение бесед, направленных на профилактику заболеваний, отказ от вредных привычек; 2) проведение обучающих занятий и лекций с родителями по вопросам реабилитации детей-инвалидов	одна услуга	по мере необходимости, не менее 2 раз в год (продолжительность - не более 7 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателю социальных услуг в решении проблем, связанных с его здоровьем
3. Социально-психологические услуги						
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	1) выявление необходимости психологической помощи; 2) организация консультации у специалиста-психолога	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в год (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в получении социально-психологического консультирования; 2) наличие квалифицированных специалистов

3.2	Социально-психологический патронаж	систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для выявления ситуации психологического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность - не более 10 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического патронажа; 2) наличие квалифицированных специалистов
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	1) оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; 2) оказание психологической помощи в мобилизации духовных, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации посредством консультирования, проведения бесед по интересующим вопросам, подбадривание	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в неделю (продолжительность - не более 15 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-психологического консультирования; 2) наличие квалифицированных специалистов; 3) услуга должна быть направлена на укрепление психического здоровья получателя социальных услуг, повышение стрессоустойчивости
4. Социально-педагогические услуги						
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за	проведение практических занятий по обучению навыкам	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год	срок определяется индивидуальной	1) наличие у тяжелобольного получателя социальных услуг

	тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	ухода за больными		(продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	программой предоставления социальных услуг	родственников, которые могут осуществлять за ним уход; 2) наличие квалифицированных сотрудников; 3) наличие программ обучения, предусматривающих обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами
4.2	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	обеспечение родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, индивидуальными программами обучения, предусматривающими обучение таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленными на развитие личности, и проведение мероприятий в рамках этих программ	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раз в месяц (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие потребности у детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении навыкам самообслуживания, общения
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и	проведение коррекционных мероприятий (в форме коррекционных занятий,	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в неделю	срок определяется индивидуальной программой	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в проведении социально-

	консультирование	бесед, консультаций) в целях диагностики и обследования уровня интеллектуального, эмоционального развития, изучение склонностей и способностей получателя социальных услуг		(продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	предоставления социальных услуг	педагогической коррекции; 2) наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросных листов, тестов, методических рекомендаций по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей социальных услуг 3) наличие квалифицированных специалистов
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1) информирование получателя социальных услуг о культурных мероприятиях; 2) приобретение билетов в кино, театр, на выставки, другие культурные мероприятия за счет средств получателя социальных услуг; 3) сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий (при необходимости в рабочее время); 4) привлечение к участию в семейных и детских праздниках	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг денежных средств для приобретения билетов; 2) обеспечение сопровождения получателя социальных услуг (при необходимости) для участия в культурно-досуговых мероприятиях
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и	1) информирование получателя социальных услуг о	одна услуга	не более 2 раз в год (продолжительность - не	срок определяется индивидуальной	1) наличие у получателя социальных услуг информации

	другие культурные мероприятия)	времени и месте проведения экскурсий, праздников, других культурных мероприятий; 2) привлечение получателя социальных услуг к участию в праздниках, экскурсиях и других культурных мероприятиях		более 25 минут за одно посещение)	программой предоставления социальных услуг	о готовящихся мероприятиях; 2) обеспечение сопровождения получателя социальных услуг (при необходимости) для участия в культурных мероприятиях
5. Социально-трудовые услуги						
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1) оказание содействия в получении информации о возможности трудоустройства в соответствии с имеющимися профессиональными навыками либо о возможности обучения новым профессиональным навыкам - предоставление информации, полученной в центре занятости населения; 2) проведение занятий по социально-трудовой реабилитации в соответствии с возможностями здоровья и способностями получателей социальных услуг	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раз в месяц (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в использовании своих трудовых возможностей и в обучении доступным профессиональным навыкам; 2) наличие у поставщика социальных услуг наглядных материалов для проведения занятий
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	оказание помощи в подготовке и подаче	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в год	срок определяется индивидуальной	наличие у получателя социальных услуг потребности

		документов в учреждения службы занятости населения		(продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	программой предоставления социальных услуг	в трудоустройстве в соответствии с его способностями
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1) оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения образования; 2) доставка учебной литературы на дом из библиотеки	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в получении образования в соответствии с его способностями; 2) наличие потребности у получателя социальных услуг в доставке учебной литературы на дом из библиотеки
6. Социально-правовые услуги						
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1) заполнение форменных бланков; 2) отправка документов по почте или доставка по адресу в соответствующие органы; 3) содействие в получении	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие у получателя социальных услуг потребности в оформлении и восстановлении утраченных документов; 2) сопровождение получателя

		восстановленных документов				социальных услуг, при необходимости, в организации для оформления документов
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	1) информирование о возможности получения юридической помощи; 2) предварительная запись на консультацию к специалисту/вызов специалиста на дом; 3) сопровождение в юридическую консультацию (при необходимости в рабочее время)	одна услуга	по мере необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность - не более 25 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	наличие потребности у получателя социальных услуг юридических услугах
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1) написание писем и заявлений в соответствующие инстанции под диктовку; 2) отправка жалобы посредством почты, электронной почты, сети Интернет или доставка по адресу; 3) помощь в оформлении необходимых документов и получении документов социальными услуг пенсии,	одна услуга	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие потребности у получателя социальных услуг защите его законных интересов; 2) наличие квалифицированных специалистов

		компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством; 4) расчет размера платы за предоставление гражданам социальных услуг, заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; 5) консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб				
--	--	--	--	--	--	--

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жи
в том числе детей-инвалидов

7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	обучение практическим навыкам умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации	одна услуга	по мере необходимости, не менее 1 раза в год (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) наличие квалифицированных специалистов; 2) наличие у получателя социальных услуг необходимых технических средств реабилитации
-----	--	--	-------------	--	---	---

7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	запись в медицинскую организацию для проведения мероприятий медицинского характера	одна услуга	по мере необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность - не более 6 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	1) услуга оказывается с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и при отсутствии медицинских противопоказаний; 2) услуга должна обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение занятий по обучению детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, другим формам жизнедеятельности	одна услуга	по мере необходимости, не более 2 раз в месяц (продолжительность - не более 20 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг	наличие квалифицированных специалистов
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1) оказание помощи при работе с текстом; 2) обучение поиску информации в Интернете;	одна услуга	по мере необходимости, не более 1 раза в месяц (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение)	срок определяется индивидуальной программой предоставления	1) наличие квалифицированных специалистов; 2) наличие компьютерного

		3) оказание помощи в получении государственных услуг в электронном виде		посещение)	социальных услуг	оборудования и технических возможностей выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет у получателя социальных услуг; 3) наличие программ обучения навыкам компьютерной грамотности
--	--	---	--	------------	------------------	---

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 05.03.2021 N 122-ПП)

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НУЖДАЕМОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
И ОБ ОТСУТСТВИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____

Состояние здоровья: способность к самостоятельному передвижению, самообслуживанию (в соответствии с приказом Минтруда России от 27.08.2019 N 585н "О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы") _____

Группа инвалидности _____

Консультации врачей-специалистов (по назначению участкового врача, врача общей практики) _____

Заключение участкового врача (терапевта, врача общей практики) о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний _____

Председатель врачебной комиссии

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ
ГРАЖДАНИНА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ

Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской
области от 05.03.2021 N 122-ПП.
